



**T.C.  
ANTALYA VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MANAVGAT ATATÜRK ORTAOKULU**



# **2015-2019 STRATEJİK PLANI**



Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Mustafa Kemal ATATÜRK**  
20 Ekim 1927

## İçindekiler

1) İSTİKLAL MARŞI .....	3
2) SUNUM.....	6
3) KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	7
<b>a) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....</b>	<b>10</b>
1.1. Manavgat Atatürk Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci .....	10
1. BÖLÜM: Manavgat Atatürk Ortaokulu Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi .....	11
2. BÖLÜM .....	11
i) 2.1. TARİHSEL GELİŞİM .....	12
ii) 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER MEVZUAT ANALİZİ .....	15
iii) 2.3. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN VE HİZMETLER .....	20
iv) 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ .....	20
v) 2.5. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ .....	21
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM .....	33
i) 3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	34
ii) 3.2. TEMA, AMAÇ ve HEDEFLER .....	36
v) TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM .....	37
viii) TEMA 2: SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER .....	38
vi) TEMA 3: FİZİKİ İYİLEŞTİRME .....	40
ii) TEMA 4: OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ .....	40
4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	43
i) 4.1. RAPORLAMA.....	44



## SUNUM

Toplumun refah ve mutluluğunu arttırmak, milli birlik ve bütünlük içinde sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, Türk milletini çağdaş uygarlığı seçkin bir ortağı yapmak eğitim sistemimizin temel amacıdır.

Eğitimde ölçülebilir net hedefler olmadan, planlı ve programlı çalışma yapılmadan, tesadüflerle bir yere varmak mümkün değildir. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanlarında da bu tip eylemlerle insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Toplumumuzun değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojideki sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize adapte edebilmek, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2015 – 2019 okulumuza ait stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern eğitim için emek sarf eden öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım.

**İBRAHİM GÜNEŞ**  
Okul Müdürü

Eğitim ve ğretim faaliyetlerinin istenilen hedeflere ulaşabilmesi için mutlak surette belli bir plan, program ve strateji çerçevesinde yürütülmesi gerekmektedir. Mevcut personel, malzeme vb unsurların istenilen amaçlara yönelik olarak kullanılabilmesi ancak ve ancak planlama ve strateji anlayışıyla mümkün olacaktır. Nasıl ki stratejisi belirlenmemiş bir için akıbeti konusunda bir Őey söylemek mümkün değilse insanı ve onu yetiştirmeyi, geleceğe hazırlamayı hedefleyen eğitim-ğretim hizmetlerinin de akıbeti olumlu olmayacaktır. Bu nedenle Manavgat Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik planlamanın önemine inanıyor ve çalışmalarımızı bu anlayış ve doğrultuda sürdürüyoruz.

Eğitim-ğretim çalışmaları sadece Bakanlığımız ve bağlı birimleri çerçevesinde yürütülen çalışmalar değildir. Ülkemizdeki bütün kurum ve kuruluşların bu çalışmalar içerisinde az veya çok ama mutlaka bir sorumluluğu ve payı vardır. Diğer kurum ve birimlerin katılmadığı ve müdahil olmadığı bir eğitim-ğretim faaliyetinin amacına ulaşması ve başarı sağlaması mümkün değildir. Bu nedenle Müdürlüğümüz olarak stratejik planımızı yaparken diğer kurularımızdan ve birimlerimizden de bilgi ve görüş aldık almaya devam edeceğiz. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracadığına dolayısıyla okul başarısını arttıracadığına inanıyor ve Stratejik Plan Ekibi olarak Manavgat Atatürk Ortaokulu 2015 - 2019 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

MANAVGAT ATATÜRK ORTAOKULU  
Stratejik Plan Ekibi

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

8

Kurum Adı	MANAVGAT ATATÜRK ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 34 Memur : 0 Hizmetli : 0
Öğrenci Sayısı	717
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 02427467241 Faks : 02427421482
Kurum Web Adresi	<a href="http://manavgatataturkortaokulu.meb.k12.tr/">http://manavgatataturkortaokulu.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	708829@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Bahçelievler Mah. 5048 Sok. Posta Kodu :07600 İlçe : Manavgat İli : Antalya
Kurum Müdürü	İbrahim GÜNEŞ GSM Tel: 5062620774
Kurum Müdür Yardımcısı	Melih Erkan DOĞAN GSM Tel: 5336242197



# 1. BÖLÜM

## a) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1.1. Manavgat Atatürk Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

- ❖ Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesi için Okulumuzda Stratejik Plan Hazırlık toplantısı düzenlenerek Müdür Yardımcısının, Bilişim Teknolojileri Öğretmeninin, Rehber Öğretmenin ve Okul Aile Birliği Başkanının katılımı sağlanmış ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur
- ❖ Manavgat Atatürk Ortaokulu Stratejik Plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.
- ❖ Manavgat Atatürk Ortaokulu Stratejik Planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:
  1. Stratejik planın amacının belirlenmesi
  2. Stratejik planın kapsamının belirlenmesi
  3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları
  4. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planın Amacı

#### 1.1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda planlama, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanmış ve bu ekip tarafından yürütülecektir. Planlama sürecine Manavgat Atatürk Ortaokulunda çalışan yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır. İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili eğitim çalışmaları düzenlenir, Planlama Manavgat Atatürk Ortaokulu'nun tüm faaliyetlerini kapsar.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve izleme- değerlendirme ile önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçümünü yapmayı amaçlamaktadır.

#### 1.1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Manavgat Atatürk Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

10

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

### 1.1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İBRAHİM GÜNEŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	MELİH ERKAN DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	NİLÜFER EVREN	ÖĞRETMEN
4	ELİF AKMAN ALAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	MEHMET YENİACUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MELİH ERKAN DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	NİLÜFER EVREN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
3	AHMET ŞİMŞEK	REHBER ÖĞRETMEN
4	ÖZLEM ÇAKMAK KABACI	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
5	MEHMET KESTİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
6	ELİF AKMAN ALAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
7	MEHMET YENİACUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

## 2. BÖLÜM

### Manavgat Atatürk Ortaokulu Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi



### (1) 2.1.1. Manavgat İlçesinin Tarihi Ve Konumu

#### (a) Coğrafyası



Manavgat'ın kuzeyi Toros Dağları ile çevrilidir. Sahil şeridi plajları ve eşsiz kumsallarla kaplıdır. Denizden iç bölgelere gidildikçe ekilebilen düz ovaların yanında engebeli bir arazi yapısı gözlenir. Toros Dağları arasında gizlenen Eynif Ovası ünlüdür. Toros Dağları üzerinde yörüklerin konakladığı yaylalar vardır. İlçenin Doğuda sınırını oluşturan Alara Çayı, Karpuz Çayı ve ilçe merkezinden Manavgat Nehri ile üzerindeki Manavgat Şelalesi ülkemizde olduğu kadar dünyaca da ünlüdür. Bunun yanında irili ufaklı dereler vardır.

İlçe sınırlarında Manavgat Nehri üzerinde Oymapınar Barajı ve Manavgat Barajı adında iki tane hidroelektrik santrali vardır. Nehir üzerinde 2'si yaya 3'ü de araç trafiğine açık 5 köprü vardır.

#### (b) İklim ve Bitki Örtüsü

Manavgat'ın iklimi Akdeniz iklimidir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. Don olayı tüm yıl boyunca ancak birkaç gün görülmektedir. Bazı yıllarda ise hiç don olmadığı gözlenmiştir.

Sahil şeridinden itibaren, Toroslara kadar uzanan alan, tamamen ziraat alanıdır. Değişik bitkiler, meyveler ve ağaçlarla kaplıdır. Tarım arazilerinden sonra Toroslara çıkıldıkça maki ve orman alanları başlar. Toros dağları ise tamamen çalı ve maki türü bitkilerle kaplıdır. Maki türü bitkiler genelde mersin, çilek, geven ve kara dikendir. Torosların güneyinde alçak kısımlarda kızılçam yer almaktadır. Yükseklerle çıkıldıkça kızılçamın yerini karaçam, ladin, sedir ve ardıç almaktadır. Akarsu vadilerinde ise söğüt ve çınar yaygındır. Yazları oldukça sıcak geçer ve 45 dereceyi geçtiği görülür.



Manavgat İlçesinin kuruluş tarihi ile ilgili olarak kesin bir tarih verilmese de sınırları içerisinde bulunan Side (Selimiye Köyü) ve Selge (Altinkaya Köyü) antik kentlerinin M.Ö. 6. yüzyılda kuruldukları sanılmaktadır.

Manavgat 1220 yılında Selçuklu, 1472 yılında ise Osmanlı İmparatorluğu'nun idaresine geçmiştir. 1914 yılında ilçe olmuş, Taşagül ve Beşkonak Nahiyeleri kurularak ilçeye bağlanmıştır.

#### (d) Ekonomi



İlçenin doğal yapısı kısmen tarıma uygun olup bu bölgelerde tarım gelişmiştir. Geri kalan bölgeler olan orman ve fundalık alanlar ve hayvancılığın geliştiği köyler olarak ayrılır. İlçe köylerinde büyük ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliğinin yanında hububat, susam, karpuz yetiştiriciliği ve özellikle son yıllarda zeytinciliğin giderek önem kazanmaktadır.

Son yıllarda pamuk üretimi azalmakta narenciye, açık alan ve örtü altı sebze yetiştiriciliğinde artma görülmektedir. İlçede sanayi gelişmemiştir. Ancak tarıma dayalı olarak pek çok fabrika bulunmaktadır.

Bunlar dışında bölgenin doğal getirisi olarak turizm ilçenin en önemli gelir kaynaklarından.



64 kilometrelik sahil şeridi ve Manavgat Şelalesi, özel çevre koruma alanları, tatil köyleri ile ilçede turizm oldukça gelişmiştir.

Ünlü seyyah Evliya Çelebi'nin kaplan avladıklarını yazdığı Sarı Su Deresi ilçe sınırları içerisinde. İlçede son yapılan araştırmalarda Ahmetler Köyü ile Gebece köylerinde bulunan mağaralarda etüt çalışmaları tamamlanmış ülke ve bölge turizmüne kazandırılmaya çalışılmaktadır.

İlçe merkezine 60 km. uzaklıkta bulunan ve Köprü ırmağını da içine alan ve milli parka adını veren Köprülü Kanyon çok ünlüdür. Köprülü Kanyon Milli Parkı içerisinde ve Altinkaya Köyü içerisinde bulunan vadiye gizlenmiş Selvi ormanının dünyada bir eşi benzeri yoktur. Toros Dağları yaygın Kızılcama, Karaçam, Sedir, Selvi ormanları ile kaplıdır.

İlçe arkeolojik eserler açısından da oldukça zengindir. Side Antik Kenti, bir benzeri bulunmayan Antik Tiyatrosu, Hamamı, Antik Su Yollarıyla; Seleueka antik kenti, Sırt Köyü sınırlarında bulunan antik yerleşim bölgesi ilginç kalıntı ve kaya mezarlarıyla ve şimdiki adı Altinkaya Köyü olan Selge antik kenti, yıkılmış haldeki tiyatrosu, kral yoluyla ve diğer kalıntılarıyla çok önemlidir. Bunun yanında Beydiğin Köyü sınırları içerisinde yer alan ve Kervanyolu üzerinde bulunan Selçuklu eseri olan Kargı Han çok ünlüdür.

İlçenin turizm bölgelerinin başında Side gelmektedir. Bununla birlikte; Titreyengöl, Çolaklı, Kızılağaç ve Kumköy önemli turizm bölgeleridir.

İlçede karakteristik Akdeniz iklimi hâkim olduğu için yazları sıcak ve bol güneşli olması, kışın da ılık ve yağışlı olması bir yıldaki turizm gün sayısını arttırmaktadır. Nisan ayından Kasım ayına kadar aktif turizm yaşanmaktadır. Köprülü Kanyon Milli Parkı içindeki Köprü Irmağında rafting, jeep safari, ören yerleri gezileri, su sporları, halk pazarlarını gezme, kültürel ve sanatsal faaliyetler (Manavgat Kültür ve Turizm Festivali) bunlardan bazılarıdır.



1994-1995 eğitim öğretim yılında ilköğretim okulu olarak hizmete girmiştir.

2011-2012 eğitim öğretim yılına kadar normal öğretim yaparken bu eğitim öğretim yılından itibaren ikili eğitime dönmüştür.

2012-2013 eğitim öğretim yılı itibariyle iki ayrı binadan oluşan okulumuz binaların ayrılmasıyla Manavgat Atatürk Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Şubat 2015 itibariyle 15 dersliğinde 717 öğrencimize 34 öğretmenimizle eğitim vermekteyiz.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER MEVZUAT ANALİZİ

### 2.2.1. Yasal Yükümlülükler ve Dayanaklar

Manavgat Atatürk Ortaokulu; MEB Antalya Milli Eğitim Müdürlüğü, Manavgat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı örgün eğitim yapan bir kurumdur.

Okulumuz hiyerarşik olarak öncelikle Manavgat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı bir kurumdur. Başta T.C. Anayasası olmak üzere her Türk vatandaşını olduğu gibi bizleri de bağlayan temel mevzuat hükümlerinin yanında özelde; Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim Ve Eğitimi Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Özel Eğitim Yönetmeliği, Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ve diğer eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde faaliyetlerini yürütür.

Okulumuz resmi bir kurum olarak faaliyet halinde olduğundan, 657 sayılı DMK'na doğrudan bağlı ve onun alt yönetmelik, genelge ve yönergelerine uygun olarak faaliyet göstermektedir.

Okulumuz Türk Milli Eğitim Politikalarına uygun olarak faaliyette bulunmakta olan Antalya MEM ve Manavgat MEM eğitim politikalarını benimsemekte, izlemekte, gelişimine katkı sağlayacak etkinliklere mümkün olduğunca katılmakta, başarılı sonuçlar da almaktadır.

## Yasal Yükümlülükler ve Dayanaklar

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,	3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanununun 23.maddesi, 222 sayılı kanununun 1.maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanununun 23.Maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi



YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü olarak gelişmelerini sağlamak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi

## KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

## YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

## YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

## 2.3. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN VE HİZMETLER

Okulumuzun temel faaliyet alanı Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı öğrenciler yetiştirerek onları hayata hazırlamaktır. Öğrencilerin Orta Öğretim programlarına geçişi ve yabancı dil donanımı için çalışmaktadır. Yapılan kültürel ve sportif faaliyetlerle çevreye örnek olmak; çevrenin sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktadır.

## Faaliyet Alanları ve Hizmetlerimiz

Faaliyet Alanı 1	S.No	Hizmetler	Hizmet Alanı
EĞİTİM	1	Öğrenci rehberlik hizmetleri	Rehberlik
	2	Öğretmen rehberlik hizmetleri	Rehberlik
	3	Veli rehberlik hizmetleri	Rehberlik
	4	Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri	Sosyal-Kültürel Etkinlikler
	5	Kulüp çalışmaları	Sosyal-Kültürel Etkinlikler
	6	Okul-Çevre ilişkileri	Sosyal-Kültürel Etkinlikler
	7	Toplum hizmetleri	Sosyal-Kültürel Etkinlikler

Faaliyet Alanı 2	S.No	Hizmetler	Hizmet Alanı
YÖNETİM	1	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrenci işleri
	2	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci işleri
	3	Sınav işleri	Öğrenci işleri
	4	Sınıf geçme işleri	Öğrenci işleri
	5	Rehberlik	Öğrenci işleri
	6	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci işleri
	7	Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenci işleri
	8	Derece terfi	Öğretmen işleri
	9	Hizmet içi eğitim	Öğretmen işleri
	10	Özlük hakları	Öğretmen işleri
Faaliyet Alanı 3	S.No	Hizmetler	
ÖĞRETİM	1	Müfredatın işlenmesi	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

**Paydaş Analizi;** Birlikte hareket etme ve katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarındandır. Kuruluşun karşılıklı etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Manavgat Atatürk Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi Paydaş Analizine, müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşların tespit etmesiyle başladı. Paydaşların önem sıralarının belirlenmesi ve değerlendirilmesi, elektronik ortamda haberleşmeyle, dilekçelerle, telefon ve yüz yüze görüşmelerle yapılmıştır.

Paydaşlar Manavgat Atatürk Ortaokulunun sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen okulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

**Paydaş Nedeni;** Merkezi idare, mülki idare, üst idare, tedarikçi idare, eğitim yönetimi, hizmet üreten, hizmet alan, hizmeti ulaştıran, tedarikçi, işbirliği içinde olunacak kurum/kuruluş, sosyal çevre, eğitim çevresi.

Paydaşlar, temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakanlık, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıdaki gibi şematize edilmiştir. Ayrıca; aşağıda müdürlüğümüz paydaşlarının tamamının isim sıralı listesi yer almaktadır.

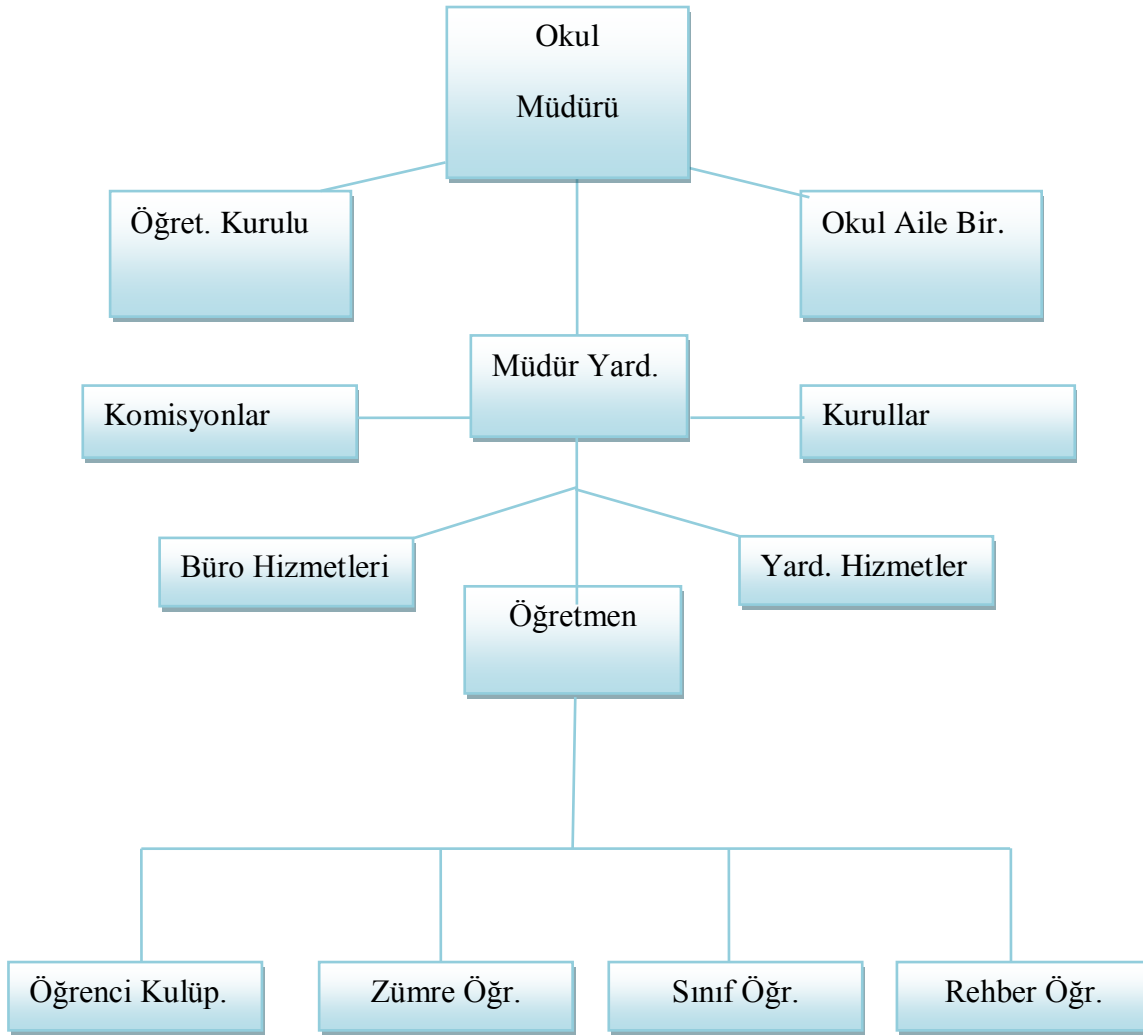
İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
OKUL YÖNETİMİ	KAYMAKAMLIK
ÖĞRETMENLER	MANAVGAT BELEDİYESİ
VELİLER	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
DİĞER ÇALIŞANLAR	ŞUBE MÜDÜRLERİ
ÖĞRENCİLER	HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL AİLE BİRLİĞİ	DİĞER EĞİTİM KURUMLARI
	HAYIRSEVERLER

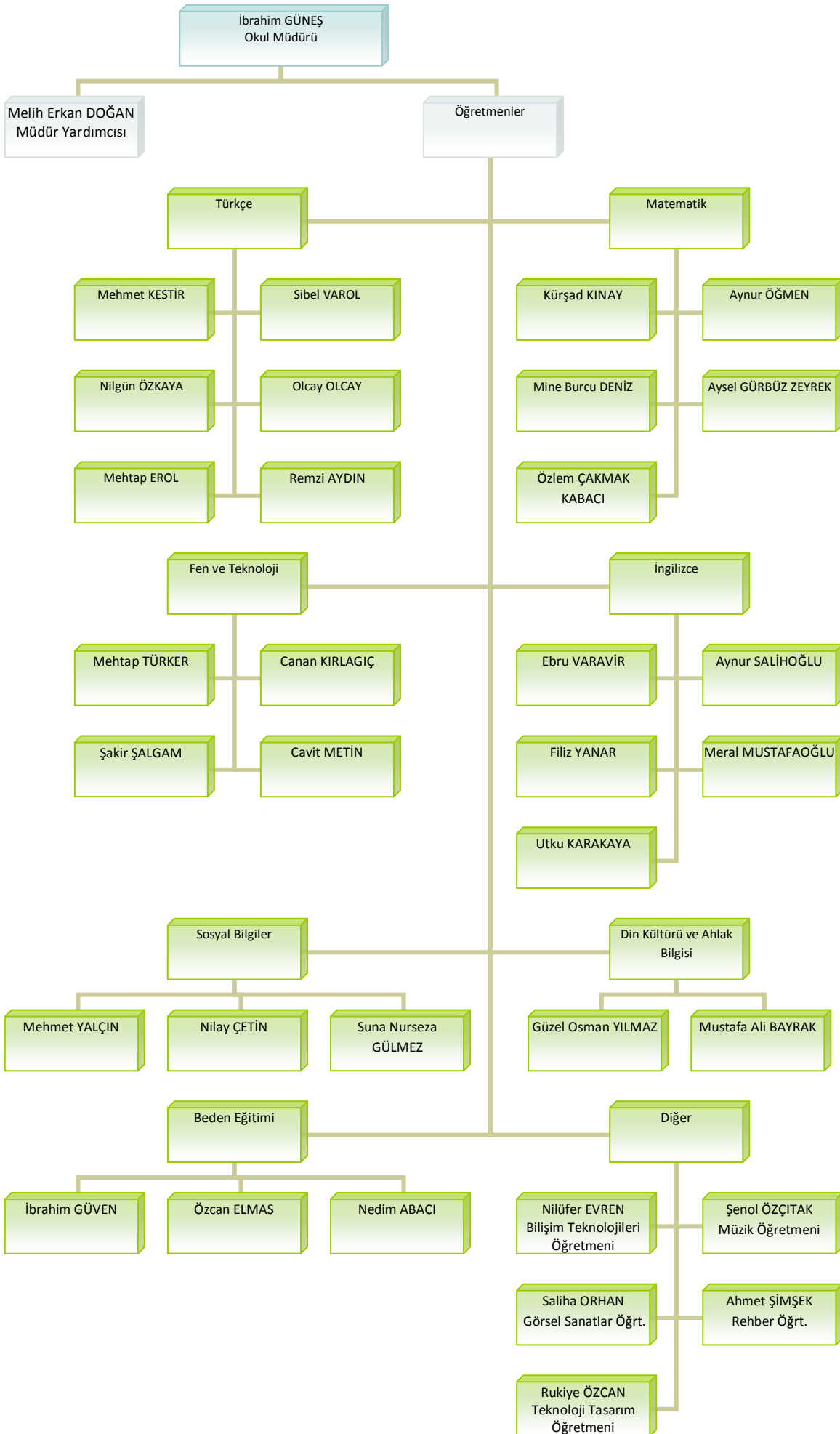
## 2.5.1. Kurum İçi Analiz

Kurumumuzda, 1 Okul Müdürü, 1 müdür yardımcısı yönetici olarak görev yapmaktadır. Toplamda 2 yönetici, 34 öğretmen okulumuzda görev yapmaktadır.

Tablo: MANAVGAT ATATÜRK ORTAOKULU PERSONEL DURUMU				
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT		İHTİYAÇ
		ASİL	VEKİL	
MÜDÜR	1	1	-	-
MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	-	1
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT		İHTİYAÇ
ÖĞRETMEN	37	34		3

## Okulumuzun Teşkilat Şeması





**MANAVGAT AATATÜRK ORTAOKULU 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
OKUL / DERSLİK/ ÖĞRETMEN / ÖĞRENCİ SAYILARI**

OKUL TÜRÜ	Derslik Sayısı	ÖĞRETMEN SAYISI TOPLAM	ÖĞRENCİ SAYISI TOPLAM
ORTAOKUL	15	34	717

**MANAVGAT ATATÜRK ORTAOKULU İDARECİ (MÜDÜR ) NORM KADRO DURUMU**

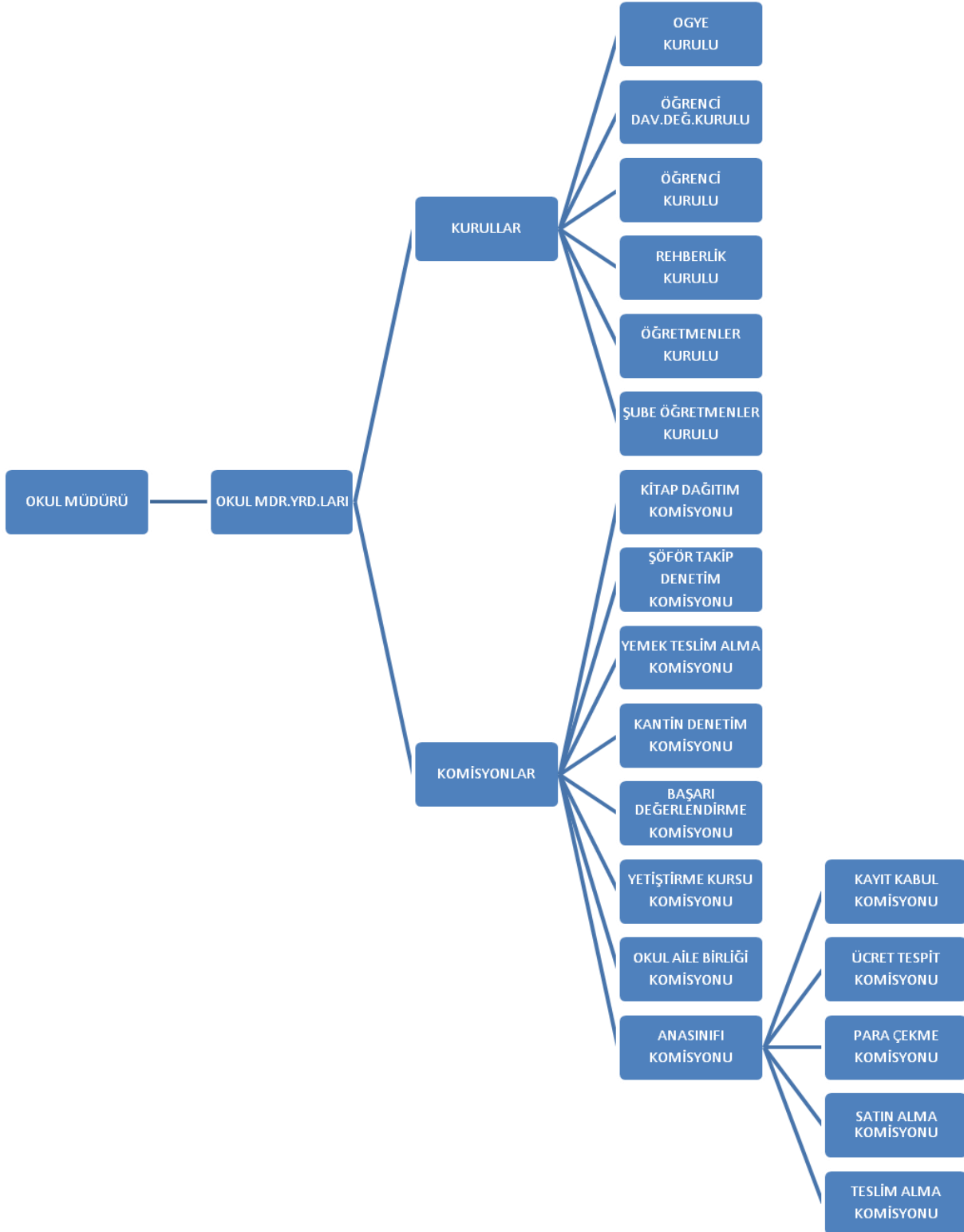
Sıra No	Kurum Adı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
01	Atatürk Ortaokulu	1	1	0
Toplam:		1	1	0

**MANAVGAT ATATÜRK ORTAOKULU (MÜDÜR YARDIMCISI) NORM KADRO DURUMU**

Sıra No	Kurum Adı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
01	Atatürk Ortaokulu	2	1	1	0
Toplam		2	1	1	0

**2015 - 2016 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI MANAVGAT ATATÜRK ORTAOKULU BRANŞ ÖĞRETMENİ DURUMU**

Branş Adı	Ders Sayısı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
<b>Bilişim Teknolojileri</b>	22	1	1	-	-
<b>Din Kült. ve Ahl.Bil.</b>	52	3	2	1	-
<b>Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji</b>	100	4	4	-	-
<b>İngilizce</b>	100	5	5	-	-
<b>İlköğretim Matematik Öğr.</b>	124	6	5	1	-
<b>Müzik</b>	22	1	1	-	-
<b>Türkçe</b>	122	6	6	-	-
<b>Beden Eğitimi</b>	58	3	3	-	-
<b>Sosyal Bilgiler</b>	55	3	3	-	-
<b>Teknoloji ve Tasarım</b>	40	2	1	1	-
<b>Görsel Sanatlar</b>	22	1	1	-	-
<b>Rehberlik</b>	0	2	1	1	-
<b>TOPLAM</b>	717	37	33	4	-





S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	717	34	717	2	4	4

**2.5.2. Okulun Teknolojik Altyapısı:**

Araç-Gereçler	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20
Klima	15	3
Yazıcı	7	3
Tarayıcı	3	0
Tepegöz	1	0
Projeksiyon	12	3
İnternet bağlantısı	2	0
Fen Laboratuvarı	1	0
Bilgisayar Lab.	1	0
Fotoğraf makinesi	2	0
Kamera	8	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	0

**2.5.3.Okulun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası		✓		1
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		1	0
Resim Odası		✓		1
Müzik Odası		✓		1
Çok Amaçlı Salon		✓		1
Teknoloji Tasarım Odası	✓		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	✓		1	0
Yemekhane		✓		0

Spor Salonu		✓		1
Otopark	✓			0
Spor Alanları		✓		1
Kantin	✓			0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓			0
Arşiv	✓			0

**2.5.4. Mali Kaynaklar**  
**Okul Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2015	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	78036	8334
Küçük onarım		7127,26
Büro makineleri harcamaları		26523,79
Görev ve Sorumluluklar		3268,28
Güvenlik ve Kantin		8494,23
Sosyal faaliyetler		8494,23
Kırtasiye ve Bilgisayar harcamaları		20538,8
<b>GENEL</b>		<b>78036</b>

**2.5.5. İstatistiki Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015-2016)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
<b>34</b>	<b>330</b>	<b>387</b>	<b>22</b>

***Değerler Eğitimi***

Valiliğimiz ve Manavgat Kaymaklığımız koordinesinde okulumuzda 2011 yılı Ocak ayı itibariyle **Değerler Eğitimi** çalışmaları başlatılmıştır ve devam etmektedir.

**Temel Amacımız;** Okulumuzda öğrenim gören 717 öğrencimizi; Birlikte ve uyumlu yaşama şartlarını bilen, Farklılıklara saygı duyan, milli, manevi, insani, ahlaki, ananevi, kültürel ve evrensel değerlere bağlı, Bayrak, vatan, millet ve insan sevgisiyle dolu, Çevresindeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden, Vizyon sahibi, engin dünya görüşüne sahip, eğitilmiş, sosyal ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir.

Yürütülen çalışmaların daha verimli ve etkin hale getirilmesi bakımından, okulumuza gönderilen Değerler Eğitimi Tanıtım Sunusu, Tanıtım Filmi, Görsel Materyaller (Film, slayt) öğrencilerimize izletilmekte, öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz tarafından hazırlanan etkinlikler desteklenmektedir.

***İlköğretim ve Lise Başarıyı Artırma Projesi (İLBAP)***

**İLBAP**, ilimiz eğitim başarısının artırılması, başarının kalıcı ve kurumsal hale getirilmesi amacıyla 2008 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce başlatılmış olup 2010 yılında TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ tarafından tescillenmiş, ilçemizde uygulanan bir sorumluluk ve prestij projesidir.

İLBAP; **“Sınav odaklı bir proje değildir.”** İl, ilçe, okul, yönetici, öğretmen, öğrenciler ile anne babalar, sivil toplum kuruluşları işbirliğinde, gönüllülük esasına göre yürütülen akademik destekli bir projedir.

**Projenin Ana Temaları**

1. Tanıtım ve Bilgilendirme
2. Yıllık Çalışma Planı
3. Zümre Etkinlikleri
4. Eğitimcilerin Eğitimi
5. Ölçme ve Değerlendirme
6. İzleme, Rehberlik ve Değerlendirme
7. Kitap Okuma Etkinlikleri
8. Ünite Sonu Kazanım İzleme Sınavları
9. Okul Fiziksel Mekânlarının Etkin ve Verimli Kullanımı
10. Motivasyon ve Ödüllendirme

**Yıllık Çalışma Planları;** Her yıl öğretim yılı başlamadan önce il zümrelerince ortaokul ve liseler için hazırlanmakta ve tüm okullara gönderilmektedir. Örnek niteliğindedir. “Zümre toplantılarının esasları ve genel çerçevesi, örnek gündem ve dikkat edilmesi gereken hususlar,” İl Zümre Raporu Kitapçığında ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Okul zümreleri, çalışmalarında bu kitapçığı rehber olarak kullanmaktadırlar. Bilhassa başarısızlık görülen ve telafi edilmesi gereken konularda zümre öğretmenlerinin çalışmaları ciddi önem arz etmektedir.

**Ölçme Değerlendirme Çalışmalarımız** kapsamında; Ortaokul 6, 7, 8,Sınıflar düzeyinde ORTAK SINAVLAR Performans Takip Sınavları yapılmaktadır.

**Sınav sonuçları;** Net Çözüm Ortalamaları, Puan Ortalamaları, Konu Analizleri olmak üzere, üç ayrı kategoride İl Milli Eğitim Eğitim Müdürlüğünce analiz edilmekte Okulumuzca tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. “İLBAP konusunda yeterli bilgi, deneyim ve donanıma sahip, vizyonlu, eğitim öğretimin mana ve ruhunu özümsemiş, insan ilişkileri konusunda istenilen vasıflara sahip, gönüllülük esasına uygun”, yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan ekiplerce İLBAP çalışmaları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### 2.6.1. Okulun İçinde Bulunduğu Sosyal Çevrenin Analizi

Okulumuzun Yeri Ve Konumu: Okulumuz Manavgat merkezde Bahçeli Evler Mahallesi'nin en işlek yerinde bulunmaktadır.

Düzenli yerleşim göstermektedir. Evler betonarme, 3-5 katlıdır. Sosyo-ekonomik durumu orta düzeydedir. Okulumuz öğrencileri Aydın Evler ve Bahçeli Evler Mahallesi'nden gelmekte olup, yürüme mesafesindedir. İsteyen öğrencilerimiz öğrenci servisiyle okulumuza gelebilmektedir.

Okulumuzun çevresi sosyal yapıyı geliştirecek düzeydedir.

### 2.6.2. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Okul Aile Birliği bütçesi
Kadrolu öğretmen atamaları	Yardım ve Bağış
Dershane sisteminin kaldırılması	

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Velinin öğrencisine yeterince zaman ayıramaması	ADSL hizmetinin zayıflığı
Sosyal kültürel faaliyet alanlarının fazla olması	Çevredeki internet ortamlarının artması
Turizm bölgesi olması	

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Turizm tesis ve otellerinin etkinlikleri için ve nüfusun hızla artmasıyla doğal çevrenin tahrip edilmesi.	Turizmden dolayı farklı kültürlerden etkilenen ebeveynlerin ve genç kişilerin olması.

PEST ANALİZİ	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
<b>POLİTİK(Politik ve yasal etmenler)</b>	-2	-1	0	1	2
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu					X
Kadrolu öğretmen atamaları yapılmaması		X			
Dershane sisteminin kaldırılması			X		
<b>SOSYO-KÜLTÜREL(Sosyal-kültürel çevre değişkenleri)</b>					
Velinin öğrencisiyle yeterince zaman ayıramaması		X			
Sosyal kültürel faaliyet alanlarının fazla olması				X	
Turizm bölgesi olması				X	
<b>EKONOMİK(Ekonomik çevre değişkenleri)</b>					
Okul Aile Birliği Bütçesi				X	
Yardım ve Bağış					X
<b>TEKNOLOJİK(Teknolojik çevre değişkenleri)</b>					
ADSL hizmetinin zayıflığı		X			
Çevredeki internet ortamlarının artması	X				
<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>					
Turizm tesis ve otellerinin etkinlikleri için ve nüfusun hızla artmasıyla doğal çevrenin tahrip edilmesi.		X			
<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>					
Turizmden dolayı farklı kültürlerden etkilenen ebeveynlerin ve genç kişilerin olması.		X			
Toplumsal etik ve ahlak kurallarına önem verilmemesi	X				

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	63. Hükümet Programı
9	63. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
12	AB'ye Uyum Programı
13	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
14	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 2.7. SWOT-GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

### (g) 2.7.1. Güçlü Yönler

• Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması
• Öğretmenler ve öğrenciler arasında diyalogun güçlü olması
• Velilerin öğretmen ve idarecilerle rahatlıkla iletişime geçmesi
• Okul aile birliğinin yapılan çalışmalara desteği
• Okul işbirliğinin gelişmiş olması
• Eğitici ve sosyal faaliyetlerin yeterli olması.
• Okulun kantininin bina içinde olması
• Personellerin uyum içerisinde çalışmaları, tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları
• Eğitim başarısının kalıcı ve kurumsal hale getirilmesine yönelik olarak yürütülen İlköğretim ve Lise başarı Artırma projesi (İLBAP) uygulamaları
• Okulumuzda Değerler Eğitimi projesinin birlik ve beraberlik içinde başarıyla uygulanması
• Yeni yaklaşımları benimseyen bir kurum yapısına sahip olunması
• Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü işbirliklerinin kurulması
• Kalabalık bir eğitim kadromuzun olması
• Okulumuzda ortak mail-mesajlaşma sisteminin kullanılıyor olması
• Bilgisayar ve Teknoloji sınıfının olması
• Kurum kültürünün olması
• Tanınmış ve başarılı bir okul olması.
• Sınıfların klima ile donatılmış olması
• Okulun web sitesinin bulunması
• Okulda kamera sisteminin bulunması
• Öğrencilerin devam sorununun olmayışı
• Okulda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamaların yapılması

### 2.7.2. Zayıf Yönler

• Öğrenci sayısının çok olması
• İdari kadronun sık değişmesi
• Okul dışında trafik işaretlerinin olmaması
• Toplantıların yürütülebileceği çok amaçlı salonunun olmaması
• Derslik başına düşen öğrenci sayımızın ve Antalya ili ortalamalarına göre yüksek olması
• Teknolojik alt yapı ve donanımın zayıf olması
• Gelişmiş bir okul kütüphanesinin olmaması
• Laboratuvarların araç gereçlerinin öğretim için yeterli olmaması
• Temizlik sorunu ve hizmetli sayısının yetersiz olması.
• Yeterli Spor alanlarının bulunmaması
• Öğrenci davranışlarının istenen düzeyde olmaması
• Oyun Parkının az olması
• Sınıflarda İlk Yardım dolaplarının olmaması
• Önleyici sağlık hizmetlerinin yetersiz olması

### 2.7.3. Fırsatlar

• Genç öğretmen kadrosunun bulunması
• Okul Aile birliğinin destek olması
• AB projeleri (Comenius)
• İl-ilçe Mem.koordinasyonunun iyi olması
• Öğrencilerin servisle gidip gelmesi
• Bakanlığın ücretsiz kurslar açması
• Okul yerleşim yerinin eğitim öğretime uygun sessiz ,sakin bir ortamda olması.
• Hayırseverlerin okulumuz bazında ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmasa da var olması,
• Yeni müfredat programının uygulanabilir olması,
• İlçede Kültürel miras zenginliği,

### 2.7.4. Tehditler

• Okulların çevresinde tehlikeli alanların bulunması
• Okulumuza nakil işlemlerinin çok olması
• Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı
• Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı
• Parçalanmış aile sayısının fazla olması,
• İklimden dolayı havaların erken ısınması ve öğrencilerin dışarıda geçirdikleri vaktin artması



## 3. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### 3.1.1. MİSYON

**Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler**

#### 3.1.2. VİZYON

**Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.**

- Kurumda verimliliğin artırılması; adil, eşit ve akılcı bir iş bölümünün gerçekleştirilmesi ile sağlanabilir
- Disiplin, başarımızın ön şartıdır
- Kararlarda katılımcılık esastır
- Adil ödül sistemi ön koşulumuzdur. Her türlü başarı ödüllendirilir.
- İlgie dayalı güdüleme gerçekleştirilir
- Karşılıklı güven ve samimiyet ikame etme. Okulda çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güven esastır
- Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir
- Okula ve sınıfa zamanında gelmek esastır
- Öğrencilerin gelişimi; sınav ve ödev gibi yollarla sürekli izlenir ve değerlendirilir
- Öğrenciler; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılır, sorumluluk alırlar
- Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı vardır
- Eleştirel düşünceye önem verilir
- Farklı düşünme ve bunu ifade edebilme teşvik edilir
- Her türlü yenilik ve değişmeye açıklık esastır
- Okul, toplumun her türlü önerilerine açıktır
- Bilgi paylaşımı
- Mesleki uzmanlık
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Sanatsal duyarlılık,
- Çevre duyarlılık

**Stratejik Amaç 1.**

**Eğitim öğretim kalitesinin artırılması**

**Stratejik Hedef 1.1:** Her öğretim yılında başarıyı, bir önceki yıla göre en az %5 artırmak.

**Stratejik Hedef 1.2:** öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az %2 artırmak

**Stratejik Amaç 2.**

**Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Kalitesinin Arttırılması**

**Stratejik Hedef 2.1. :** Kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 10 artış sağlanması

**Stratejik Hedef 2.2. :** Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 10 artış sağlanması

**Stratejik Hedef 2.3. :** Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl % 10 arttırmak

**Stratejik Amaç 3.**

**Fiziki iyileştirmelerin Yapılması**

**Stratejik Hedef 3.1.:** Fiziki eksikliklerin belirlenmesi

**Stratejik Hedef 3.2.:** Kablosuz internetin okulun bütün birimlerine ulaşımının sağlanması

**Stratejik Hedef 3.3.:** Çöp kutularının çoğaltılması. Temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanması. Atık kağıt kutularının çoğaltılması

**Stratejik Hedef 3.4.:** Okul bina ve birimlerinin boya ve badana eksikliklerinin yapılması

**Stratejik Amaç 4.**

**Okul ile Veli İşbirliğinin Sağlanması**

**Stratejik Hedef 4.1.:** Veli bilgilendirme seminerlerinin yapılması

**Stratejik Hedef 4.2.:** Okula sağlanan kaynakların artırılması

**Stratejik Hedef 4.3.:** Okul dergisi ve broşürlerinin hazırlanarak velilere dağıtılması

**Stratejik Hedef 4.4.:** Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geri bildirim yapılması

**Stratejik Hedef 4.5.:** Yardıma muhtaç öğrencilerin tespiti ve desteklenmesi

# TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM



**Stratejik Amaç 1: Eğitim öğretim kalitesinin artırılması**

### Stratejik Hedefler:

**Stratejik Hedef 1.1:** Her öğretim yılında başarıyı, bir önceki yıla göre en az %5 artırmak.

**Stratejik Hedef 1. 2:** Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az %2 artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
			Yıl Hedefleri					
SH	1		2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1	Okulda yapılan deneme sınavlarının sayısını artırmak	4	4	4	4	4	20
PG	1.1.2	Okul Kütüphanesinin kitap sayısı artırılarak, faal kullanılmasını sağlamak	50	50	50	50	50	250

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Kişi/Birim	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Deneme Sınavları Düzenlemek	Melih Erkan DOĞAN	Şubat 2015- Aralık 2019	800	800	800	800	800	4000
Okul Kütüphanesinin kitap sayısı artırmak	Türkçe Öğretmenleri ve Okul Aile Birliği	Şubat 2015- Aralık 2019	300	300	300	300	300	1500
Okul Kütüphanesinin aktif kullanılmasını sağlamak	Türkçe Öğretmenleri	Şubat 2015- Aralık 2019	-	-	-	-	-	-

## TEMA 2: SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER



### Stratejik Amaç 2: Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Kalitesinin Arttırılması

#### Stratejik Hedefler:

**Stratejik Hedef 2.1.** : Kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 10 artış sağlanması

**Stratejik Hedef 2.2.** : Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 10 artış sağlanması

**Stratejik Hedef 2.3.** : Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl % 10 arttırmak

#### PERFORMANS GOSTERGELERİ :

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
			Yıl Hedefleri					
SH	2		2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1	Kültürel yarışmalara katılım	10	11	12	13	14	60
PG	2.2.2	Sportif yarışmalara katılım	5	6	7	8	9	35
PG	2.2.3	Sosyal etkinliklere katılım	5	6	7	8	9	35

#### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Kişi/Birim/Kurum	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Kültürel yarışmalara katılımı sağlamak	Tüm Öğretmenler	Şubat 2015- Aralık 2019	-	-	-	-	-	-
Sportif yarışmalara katılım	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Şubat 2015- Aralık 2019	100	125	140	165	180	710
Sosyal etkinliklere katılım	Tüm Öğretmenler	Şubat 2015- Aralık 2019	100	125	140	165	180	710

## TEMA 3: FİZİKİ İYİLEŞTİRME



### Stratejik Amaç 3: Fiziki İyileştirmelerin Yapılması

#### Stratejik Hedefler:

**Stratejik Hedef 3.1.:** Fiziki eksikliklerin belirlenmesi

**Stratejik Hedef 3.2.:** Kablosuz internetin okulun bütün birimlerine ulaşımının sağlanması

**Stratejik Hedef 3.3.:** Çöp kutularının çoğaltılması. Temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanması. Atık kağıt kutularının çoğaltılması

**Stratejik Hedef 3.4.:** Okul bina ve birimlerinin boya ve badana eksikliklerinin yapılması

#### PERFORMANS GOSTERGELERİ :

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
			Yıl Hedefleri					
SH	3		2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.3.1.	Fiziki eksikliklerin belirlenmesi	2	2	2	2	2	10
PG	3.3.2	Kablosuz internet bakımı	2	2	2	2	2	10
PG	3.3.3	Temizlik	8	8	8	8	8	40
PG	3.3.4	Boya ve Badana	1	1	1	1	1	5

#### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Kişi/Birim/Kurum	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Fiziki eksikliklerin belirlenmesi	Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler	Şubat 2015- Aralık 2019	-	-	-	-	-	-
Kablosuz internet bakımının yapılarak okulun bütün birimlerine ulaşımının sağlanması	Okul İdaresi- BT Öğretmeni	Şubat 2015- Aralık 2019	100	100	100	100	100	500
Çöp kutularının çoğaltılarak, temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanması. Atık kağıt kutularının çoğaltılması	Okul İdaresi- Görevli Hiz.	Şubat 2015- Aralık 2019	250	250	250	250	250	1250
5 yıl arayla dış boya ve her yıl sınıf ve diğer odaların Badana yapılmasını sağlamak	Okul İdaresi	Şubat 2015- Aralık 2019	1000	12000	1000	1000	1000	16000

# TEMA 4: OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ



## Stratejik Amaç 4: Okul İle Veli İşbirliğinin Sağlanması

### Stratejik Hedefler:

**Stratejik Hedef 4.1.:** Veli bilgilendirme seminerlerinin yapılması

**Stratejik Hedef 4.2.:** Okula sağlanan kaynakların artırılması

**Stratejik Hedef 4.3.:** Okul dergisi ve broşürlerinin hazırlanarak velilere dağıtılması

**Stratejik Hedef 4.4.:** Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geri bildirim yapılması

**Stratejik Hedef 4.5.:** Yardıma muhtaç öğrencilerin tespiti ve desteklenmesi

### PERFORMANS GOSTERGELERİ :

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
			Yıl Hedefleri					
SH	4		2015	2016	2017	2018	2019	
PG	4.4.1	Veli Bilgilendirme	2	2	2	2	2	10
PG	4.4.2	Kaynakların artırılması	2	2	2	2	2	10
PG	4.4.3	Okul dergisi ve broşürlerinin hazırlanması	2	2	2	2	2	10
PG	4.4.4	Anketlerle geri bildirim yapılması	2	2	2	2	2	10
PG	4.4.5	Yardıma muhtaç öğrencilerin tespiti	2	2	2	2	2	10

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Kişi/Birim/Kurum	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Veli bilgilendirme seminerinin yapılmasını sağlamak	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen	Şubat 2015- Aralık 2019	-	-	-	-	-	-
Okula sağlanan kaynakların artırılmasını sağlamak	Okul İdaresi- Okul Aile Bir.	Şubat 2015- Aralık 2019	80000	85000	90000	95000	100000	450000
Dergisi ve broşürlerinin hazırlanarak velilere dağıtılmasını sağlamak	Okul İdaresi- BT Öğretmeni	Şubat 2015- Aralık 2019	1000	1200	1300	1400	1500	6400
Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geri bildirim yapılmasını sağlamak	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen	Şubat 2015- Aralık 2019	100	100	100	100	100	500
Yardıma muhtaç öğrencilerin tespitini yapmak	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler	Şubat 2015- Aralık 2019	-	-	-	-	-	-



## TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Eğitim öğretim kalitesinin artırılması	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Her öğretim yılında başarıyı, bir önceki yıla göre en az %5 artırmak.
		<b>Stratejik Hedef 1. 2:</b> öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az %2 artırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Kalitesinin Arttırılması	<b>Stratejik Hedef 2.1. :</b> Kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 10 artış sağlanması
		<b>Stratejik Hedef 2.2. :</b> Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 10 artış sağlanması
		<b>Stratejik Hedef 2.3. :</b> Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl % 10 arttırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ İYİLEŞTİRME	Fiziki İyileştirmelerin Yapılması	<b>Stratejik Hedef 3.1.:</b> Fiziki eksikliklerin belirlenmesi
		<b>Stratejik Hedef 3.2.:</b> Kablosuz internetin okulun bütün birimlerine ulaşımının sağlanması
		<b>Stratejik Hedef 3.3.:</b> Çöp kutularının çoğaltılması. Temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanması. Atık kağıt kutularının çoğaltılması
		<b>Stratejik Hedef 3.4.:</b> Okul bina ve birimlerinin boya ve badana eksikliklerinin yapılması
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ	Okul ile Veli İşbirliğinin Sağlanması	<b>Stratejik Hedef 4.1.:</b> Veli bilgilendirme seminerlerinin yapılması
		<b>Stratejik Hedef 4.2.:</b> Okula sağlanan kaynakların artırılması
		<b>Stratejik Hedef 4.3.:</b> Okul dergisi ve broşürlerinin hazırlanarak velilere dağıtılması
		<b>Stratejik Hedef 4.4.:</b> Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geri bildirim yapılması
		<b>Stratejik Hedef 4.5.:</b> Yardıma muhtaç öğrencilerin tespiti ve desteklenmesi

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM ÖĞRETİM	Eğitim öğretim kalitesinin artırılması	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Her öğretim yılında başarıyı, bir önceki yıla göre en az %5 artırmak.	5500 TL
		<b>Stratejik Hedef 1.2:</b> öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az %2 artırmak	
SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Kalitesinin Arttırılması	<b>Stratejik Hedef 2.1. :</b> Kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 10 artış sağlanması	1420 TL
		<b>Stratejik Hedef 2.2. :</b> Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 10 artış sağlanması	
		<b>Stratejik Hedef 2.3. :</b> Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl % 10 arttırmak	
FİZİKİ İYİLEŞTİRME	Fiziki İyileştirmelerin Yapılması	<b>Stratejik Hedef 3.1.:</b> Fiziki eksikliklerin belirlenmesi	17750 TL
		<b>Stratejik Hedef 3.2.:</b> Kablosuz internetin okulun bütün birimlerine ulaşımının sağlanması	
		<b>Stratejik Hedef 3.3.:</b> Çöp kutularının çoğaltılması. Temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanması. Atık kağıt kutularının çoğaltılması	
		<b>Stratejik Hedef 3.4.:</b> Okul bina ve birimlerinin boya ve badana eksikliklerinin yapılması	
OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ	Okul İle Veli İşbirliğinin Sağlanması	<b>Stratejik Hedef 4.1.:</b> Veli bilgilendirme seminerlerinin yapılması	6900 TL
		<b>Stratejik Hedef 4.2.:</b> Okula sağlanan kaynakların artırılması	
		<b>Stratejik Hedef 4.3.:</b> Okul dergisi ve broşürlerinin hazırlanarak velilere dağıtılması	
		<b>Stratejik Hedef 4.4.:</b> Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geri bildirim yapılması	
		<b>Stratejik Hedef 4.5.:</b> Yardıma muhtaç öğrencilerin tespiti ve desteklenmesi	
<b>TOPLAM MALİYET</b>			<b>31570 TL</b>

## 4. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**ii) 4.1. RAPORLAMA**

Stratejik Planın onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

İzleme ve Değerlendirme sürecinde, planın her aşamasında Üst Yönetime geri bildirim sağlanarak, sunulan hizmetlerin plan çerçevesinde daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde yerine getirilmeleri sağlanacaktır. Ayrıca her yılın sonunda hedeflerin dönemin şartlarına uygun olarak yenilenmesi sağlanacaktır.

**MANAVGAT ATATÜRK ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 1:	Eğitim öğretim kalitesinin artırılması							
Stratejik Hedef 1.1:	Her öğretim yılında başarıyı, bir önceki yıla göre en az %5 artırmak.							
<b>Stratejik Hedef 1. 2:</b>	öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az %2 artırmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/K işi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Deneme Sınavları Düzenlemek	Şubat 2015- Aralık 2019	Melih Erkan DOĞAN	4000			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okul Kütüphanesinin kitap sayısı artırmak	Şubat 2015- Aralık 2019	Türkçe Öğretmenleri ve Okul Aile Birliği	1500			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okul Kütüphanesinin aktif kullanılmasını sağlamak	Şubat 2015- Aralık 2019	Türkçe Öğretmenleri	-			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

**MANAVGAT ATATÜRK ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA	SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER							
Stratejik Amaç 2:	<b>Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Kalitesinin Arttırılması</b>							
<b>Stratejik Hedef 2.1. :</b>	Kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 10 artış sağlanması							
<b>Stratejik Hedef 2.2. :</b>	Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 10 artış sağlanması							
<b>Stratejik Hedef 2.3. :</b>	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl % 10 arttırmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/K işi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Kültürel yarışmalara katılımı sağlamak	Şubat 2015- Aralık 2019	Tüm Öğretmenler	-			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sportif yarışmalara katılım	Şubat 2015- Aralık 2019	Beden Eğitimi Öğretmenleri	710			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sosyal etkinliklere katılım	Şubat 2015- Aralık 2019	Tüm Öğretmenler	710			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

**MANAVGAT ATATÜRK ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA	FİZİKİ İYİLEŞTİRME							
Stratejik Amaç 3	<b>Fiziki iyileştirmelerin Yapılması</b>							
<b>Stratejik Hedef 3.1.:</b>	Fiziki eksikliklerin belirlenmesi							
<b>Stratejik Hedef 3.2.:</b>	Kablosuz internetin okulun bütün birimlerine ulaşımının sağlanması							
<b>Stratejik Hedef 3.3.:</b>	Çöp kutularının çoğaltılması. Temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanması. Atık kağıt kutularının çoğaltılması							
<b>Stratejik Hedef 3.4.:</b>	Okul bina ve birimlerinin boya ve badana eksikliklerinin yapılması							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Fiziki eksikliklerin belirlenmesi	Şubat 2015-Aralık 2019	Okul İdaresi-Tüm Öğretmenler	-			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kablosuz internet bakımının yapılarak okulun bütün birimlerine ulaşımının sağlanması	Şubat 2015-Aralık 2019	Okul İdaresi- BT Öğretmeni	500			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Çöp kutularının çoğaltılarak, temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanması. Atık kağıt kutularının çoğaltılması	Şubat 2015-Aralık 2019	Okul İdaresi-Görevli Hiz.	1250			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
5 yıl arayla dış boya ve her yıl sınıf ve diğer odaların Badana yapılmasını sağlamak	Şubat 2015-Aralık 2019	Okul İdaresi	16000			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

**MANAVGAT ATATÜRK ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA	OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ							
Stratejik Amaç 4	Okul ile Veli İşbirliğinin Sağlanması							
<b>Stratejik Hedef 4.1.:</b>	Veli bilgilendirme seminerlerinin yapılması							
<b>Stratejik Hedef 4.2.:</b>	Okula sağlanan kaynakların artırılması							
<b>Stratejik Hedef 4.3.:</b>	Okul dergisi ve broşürlerinin hazırlanarak velilere dağıtılması							
<b>Stratejik Hedef 4.4.:</b>	Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geri bildirim yapılması							
<b>Stratejik Hedef 4.5.:</b>	Yardıma muhtaç öğrencilerin tespiti ve desteklenmesi							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Veli bilgilendirme seminerinin yapılmasını sağlamak	Şubat 2015- Aralık 2019	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen	-			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okula sağlanan kaynakların artırılmasını sağlamak	Şubat 2015- Aralık 2019	Okul İdaresi- Okul Aile Bir.	-			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Dergisi ve broşürlerinin hazırlanarak velilere dağıtılmasını sağlamak	Şubat 2015- Aralık 2019	Okul İdaresi- BT Öğretmeni	6400			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geri bildirim yapılmasını sağlamak	Şubat 2015- Aralık 2019	Okul İdaresi- Rehber Öğretmen	500			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Yardıma muhtaç öğrencilerin tespitini yapmak	Şubat 2015- Aralık 2019	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler	-			(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY



## EKLER

PAYDAŞ ANKETİ						
SORULAR		ÇOK AZ %	AZ %	ORTA %	İYİ %	ÇOK İYİ %
1	Okulumuzun görevleri ve hizmetleri hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl tanımlarsınız ?	7	10	35	23	25
2	Okulumuzun çalışmalarının sizi etkileme düzeyini nasıl değerlendirirsiniz	5	7	58	23	7
3	Okulumuz hizmet verirken taleplerinize ne kadar önem verdiğini düşünüyorsunuz	7	11	32	29	21
4	Okulumuz güvenilirdir.	2	5	24	35	34
5	Okulumuz hizmet odaklıdır.	3	9	31	25	32
6	Okulumuz sorunlara çözüm üretir.	6	9	31	24	30
7	Okulumuz yenilikçidir.	15	18	37	15	15
8	Okulumuz kaliteli hizmet sunar.	7	11	23	27	32
9	Okulumuz şeffaftır.	9	13	28	25	23
10	Okulumuz tarafsızdır.	3	3	16	47	31
11	Okulumuzun yürüttüğü tüm faaliyetleri genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz ?	5	14	25	31	25

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
1	İBRAHİM GÜNEŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	MELİH ERKAN DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	NİLÜFER EVREN	BT ÖĞRETMENİ	
4	ELİF AKMAN ALAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	MEHMET YENİACUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	